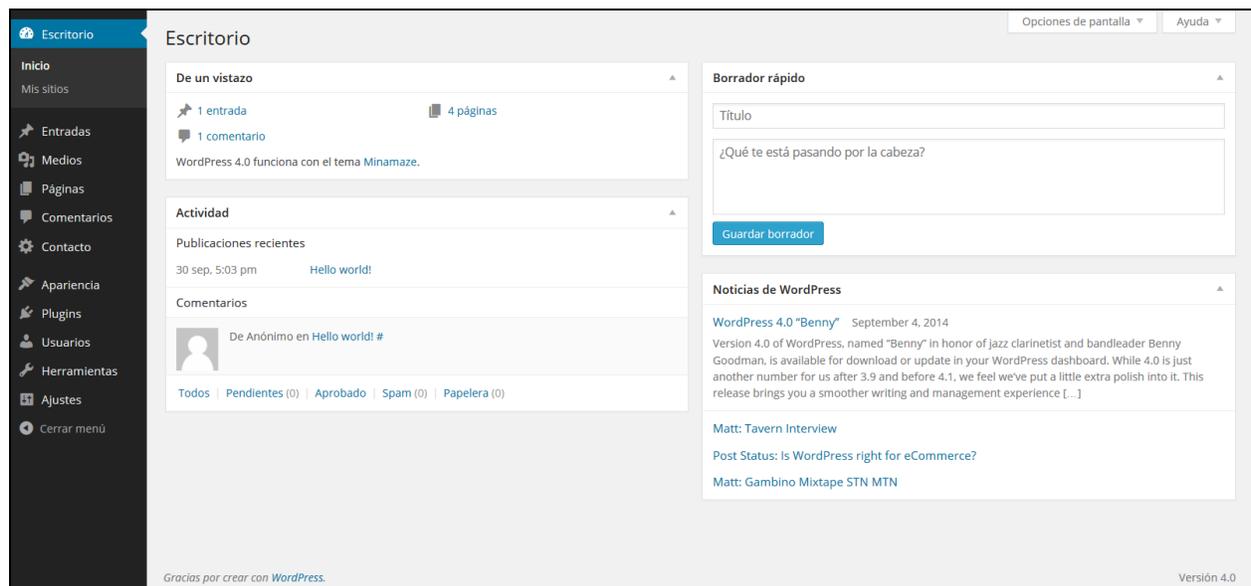


Guía para Sitios Web de los Clubes y Organizaciones Estudiantiles

Este es el Dashboard o Escritorio de administración de su sitio web. Desde aquí podrá realizar todas las tareas de personalización y administración de contenido.



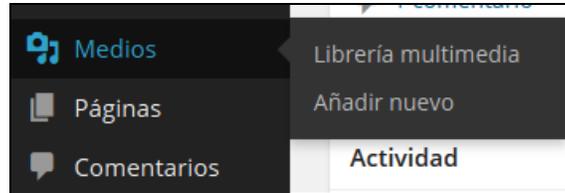
En la izquierda se encuentra el menú principal. En la derecha se mostrará contenido dependiendo de la opción de menú seleccionada. **Solo se podrá acceder al sitio utilizando la cuenta ESPOL del club u organización correspondiente.** Para esto, deberán ingresar a suclub.oe.espol.edu.ec/login

La presente guía indica los pasos a seguir para que el administrador del sitio pueda personalizar o agregar contenido al mismo, como en los siguientes casos:

- Subir una nueva imagen.
- Agregar una nueva página para el sitio.
- Cambiar la apariencia del sitio.
- Activar Plugins.
- Ajustes.
- Meta Slider.

Subir una nueva imagen:

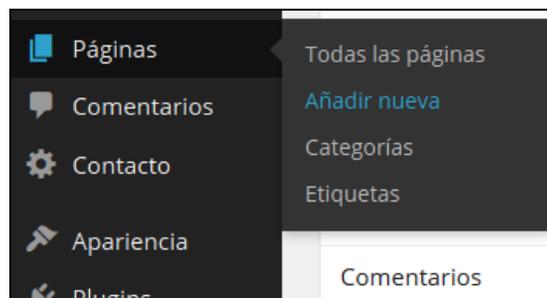
- 1) Seleccionar “Medios” y luego la opción “Añadir nuevo”.



- 2) Seleccionar el nuevo archivo y esperar a que este sea subido.

Agregar una nueva página para el sitio:

- 1) Seleccionar “Página”, y luego “Añadir nueva”.

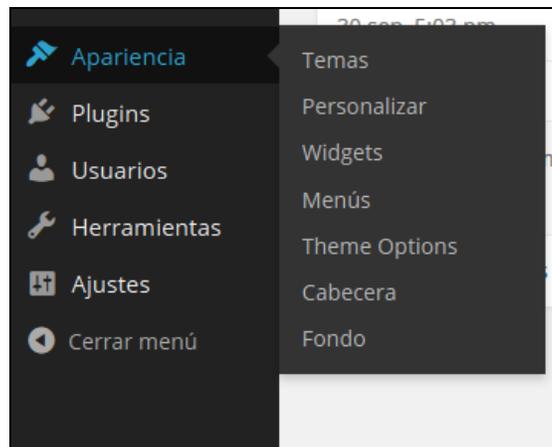


- 2) Agregar el título y contenido, y luego clic en la opción “Publicar”.

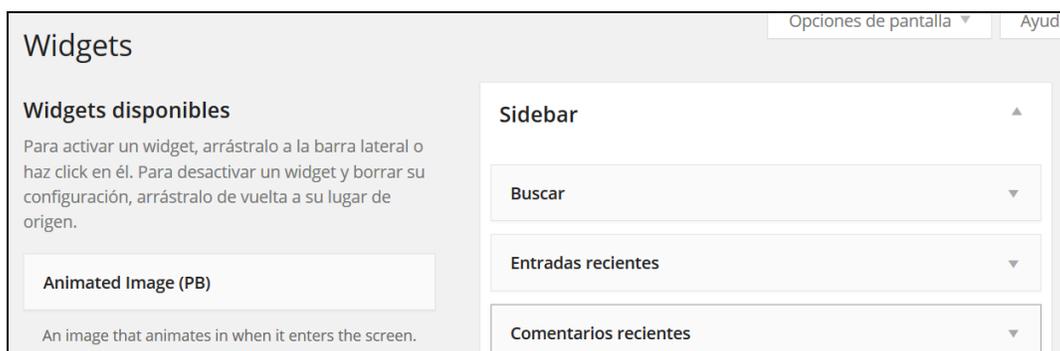
A screenshot of the WordPress 'Añadir nueva página' (Add New Page) editor interface. The main content area has a title field containing 'Título de la nueva página'. Below the title is a permanent link field showing 'http://pruebas.200.10.147.231/titulo-de-la-nueva-pagina/' with 'Editar' and 'Ver página' buttons. A rich text editor toolbar is visible with options like 'Añadir objeto', 'Visual', 'Texto', and 'Page Builder'. The main text area contains the placeholder 'Texto que será mostrado en la nueva página'. On the right sidebar, the 'Publicar' (Publish) section is expanded, showing 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Visibilidad: Público', and 'Publicar inmediatamente' options, along with a 'Publicar' button and a 'Mover a la papelera' link.

Cambiar la apariencia del sitio:

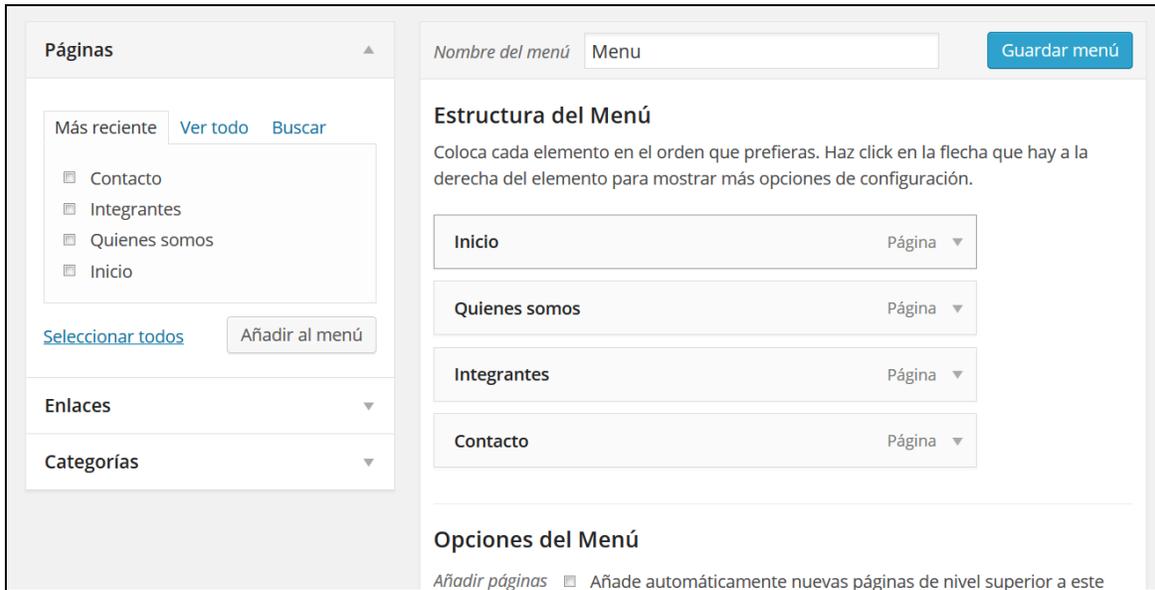
En el menú “Apariencia” se pueden realizar todas las acciones relacionadas a la personalización del sitio, desde aplicar un nuevo tema, personalizar el contenido del mismo, agregar widgets, menús, entre otras opciones, que generalmente varían dependiendo del tema que se encuentre actualmente en uso.



- 1) Para cambiar el tema del sitio, debe seleccionar la opción “Temas”. Esto le mostrará todos los temas disponibles, incluido el que se encuentra actualmente en uso. Desde aquí podrá activar un nuevo tema.
- 2) Para personalizar el tema que se encuentre actualmente activado, deberá seleccionar la opción “Personalizar”. Desde aquí podrá agregar contenido, widgets, el logo de su club para la cabecera del sitio, entre otras opciones.
- 3) Con la opción de “Widgets” se pueden agregar artilugios en diversas partes de su página, siempre y cuando estas se encuentren disponibles en el tema que se encuentre actualmente en uso. Los lugares que son generalmente soportados son la cabecera, el sidebar y el pie de página.



- 4) La opción de “Menús” permite establecer los enlaces de navegación en el sitio, como las opciones *inicio*, *quienes somos*, *contacto*, etc.

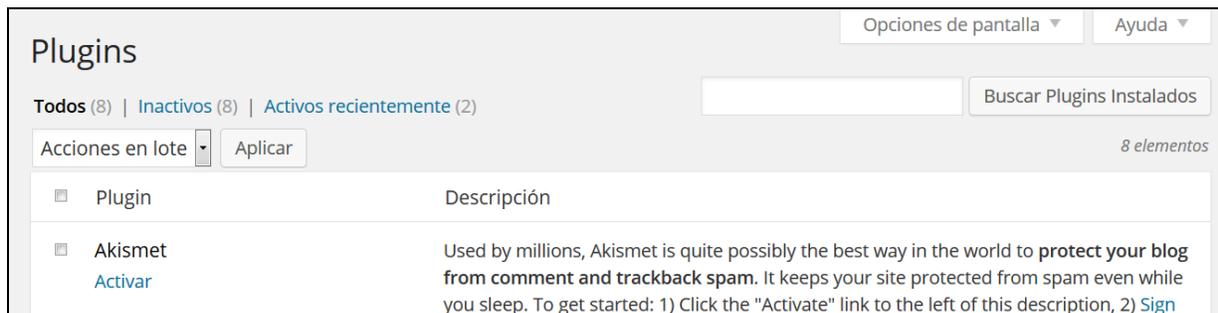


Para agregar un nuevo enlace, es necesario que previamente se haya creado una nueva página. En el lado izquierdo, bajo la pestaña de “Páginas” se muestran las opciones disponibles. Al seleccionar la opción y añadir al menú, este se mostrará en el lado derecho, y desde allí se podrá modificar su orden de presentación.

- 5) La opción de “Themes Options” también permite personalizar el tema del sitio.

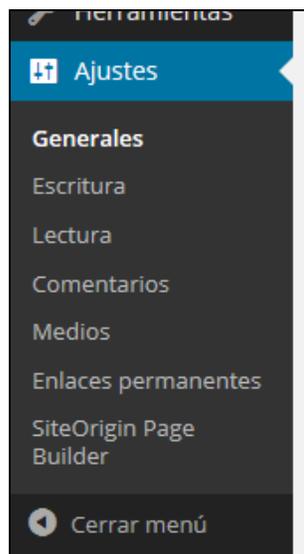
Activar Plugins:

Los plugins en WordPress son programas que permiten ampliar la funcionalidad estándar del sitio. Para activar un plugin para su sitio, deberá dirigirse a la opción de “Plugins”. Si el plugin que necesita no se encuentra listado, deberá solicitarlo a la UNIDAD DE BIENESTAR POLITÉCNICO para su instalación.



Ajustes:

En este menú podrá establecer otros ajustes para su sitio, siendo estos ajustes generales, lectura, escritura, comentarios, entre otros. En ajustes generales se puede indicar el nombre del sitio y una pequeña descripción.



Meta Slider:

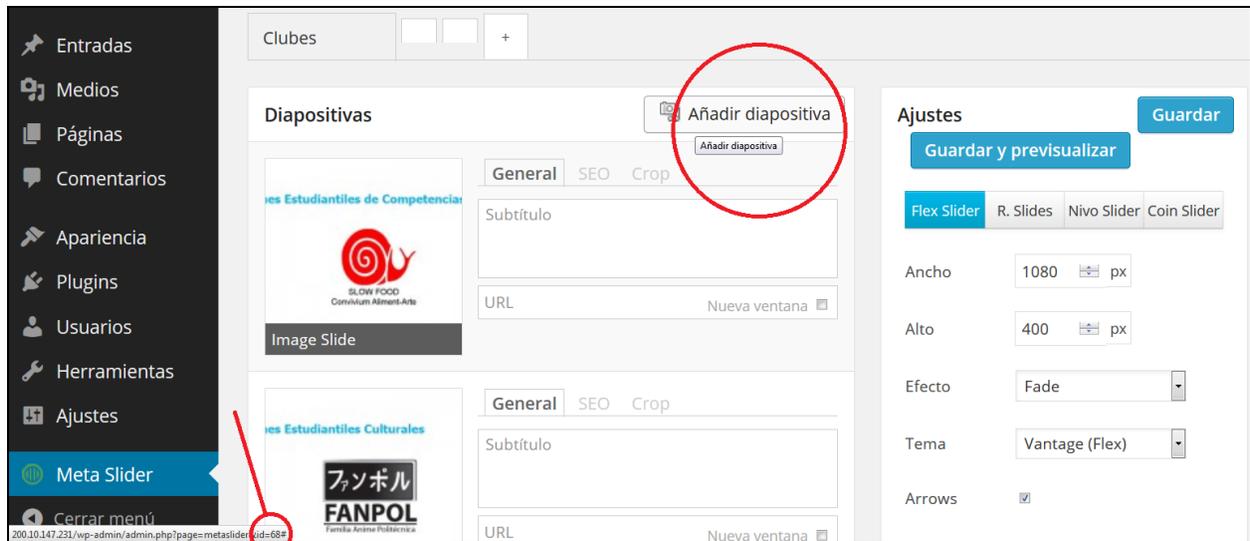
Meta Slider es el plugin para presentar imágenes más popular de WordPress. Permite agregar imágenes para mostrar de manera sencilla. Para activarlo, diríjase al menú de plugins y seleccione activar.

En el apartado de ajustes se puede cambiar el ancho y alto de las imágenes que se quiere mostrar en el slider. Todas deben tener las mismas dimensiones.

Para insertar el slider en cualquier página que se haya creado, se debe pegar el siguiente shortcode:

[metaslides id=#]

Donde # representa el id del slider que están utilizando. para saber el id del slider que se está utilizando, usted debe colocar el mouse sobre el botón de "Añadir diapositiva", y luego en la parte inferior izquierda de su pantalla podrá ver el id del mismo, como se muestra en la imagen.



Una vez que haya agregado las imágenes (diapositivas) que desea mostrar, seleccione guardar. Si ya ha agregado el shortcode a la página, podrá visualizar el slider.